

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ  
ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ГЕОДЕЗІЇ, ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ ТА КАДАСТРУ

## **СИЛАБУС**

**вибіркового освітнього компонента**

**ОСНОВИ РОЗРОБКИ КОМПЛЕКСНИХ ПЛАНІВ ТЕРИТОРІЙ ГРОМАД**

підготовки **бакалавра**

**Луцьк – 2025**



**Силабус вибіркового освітнього компонента «Основи розробки комплексних планів територій громад»** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань галузі знань G Інженерія, виробництво та будівництво, спеціальності G18 Геодезія та землеустрій, за освітньо-професійною програмою Геодезія та землеустрій

**Розробник:** Мельник О.В., кандидат технічних наук, доцент

**Погоджено**

Гарант  
освітньо-професійної програми:

Олександр МЕЛЬНИК

**Силабус освітнього компонента затверджений на засіданні кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру**

протокол № 1 від 30 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:

Анна УЛБ



## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної Освітні компоненти
Денна форма навчання	G Інженерія, виробництво та будівництво, G18 Геодезія та землеустрій, освітньо-професійна програма Геодезія та землеустрій. перший (бакалаврський) рівень освіти	вибіркова
150 год. 5 кредитів		Рік навчання – 4
ІНДЗ: немає		Семестр – 8
		Лекції – 10 год.
		Практичні – 20 год.
		Консультації – 10 год.
		Самостійна робота – 110 год.
Мова навчання	українська	

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Викладач	Мельник Олександр Валентинович
Науковий ступінь	Кандидат технічних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Доцент кафедри геодезії, землепорядкування та кадастру
Профайл	<a href="https://wiki.vnu.edu.ua/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80_%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87">https://wiki.vnu.edu.ua/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80_%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87</a>
Телефон	+380501847315
e-mail	<a href="mailto:hockins@vnu.edu.ua">hockins@vnu.edu.ua</a>
Дні занять	<a href="https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi?n=700">https://ps.vnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi?n=700</a>



## ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

### Анотація курсу

Освітній компонент (ОК) **Основи розробки комплексних планів територій громад** є складовим елементом багатогранного блоку циклу вибіркових дисциплін підготовки майбутніх фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої галузі знань G Інженерія, виробництво та будівництво, спеціальності G18 Геодезія та землеустрій, за освітньо-професійною програмою Геодезія та землеустрій.

### Пререквізити

Освітні компоненти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння даного освітнього компонента: "Математична обробка геодезичних вимірів"; "Геодезія", "Топографія", "Вища математика", "Землевпорядні вишукування та проектування", "Організація та управління землепорядним та геодезичним виробництвом" "Геоінформаційні системи" тощо.

### Постреквізити

Освітні компоненти, для вивчення яких потрібні знання, уміння й навички, що здобуваються по завершенню вивчення освітнього компонента, а також ОК другого (магістерського) рівня

### Мета і завдання освітнього компонента

**Метою** ОК є вивчення принципів і методів просторового планування та розвитку територій територіальних громад з урахуванням сучасних нормативно-правових актів та соціально-економічних умов; ознайомлення з основними елементами функціональних, інженерно-транспортних та архітектурно-соціальних систем населених пунктів.

**Завданням** Формування у здобувачів цілісного уявлення про ієрархічну структуру документації з просторового планування, її взаємозв'язок та відмінності від проектної та землепорядної документації, а також з'ясування цілей та завдань розроблення основних видів містобудівної документації на різних рівнях територіального планування.

По завершенню вивчення ОК здобувачі освіти будуть:

#### **Знати:**

- Теоретичні основи територіального планування та управління.
- Чинне законодавство України у сфері містобудівної діяльності, землеустрою, охорони навколишнього середовища, та інших суміжних галузях.
- Методи та інструменти збору, аналізу та оцінки інформації про стан території.
- Принципи сталого розвитку та їх інтеграцію у планування.
- Склад та зміст комплексних планів, їхні основні розділи та вимоги до оформлення.
- Види містобудівної документації та їх ієрархія (схеми планування, генеральні плани, детальні плани територій).



- Роль та повноваження органів місцевого самоврядування у процесі розробки та затвердження планів.

#### **Вміти:**

- Аналізувати та оцінювати поточний стан території громади, включаючи природні, соціально-економічні, екологічні та інфраструктурні аспекти.
- Розробляти та обґрунтовувати стратегічні цілі та завдання просторового розвитку громади.
- Формулювати проєктні рішення щодо функціонального зонування, розміщення об'єктів інфраструктури, інженерного забезпечення тощо.
- Працювати з геоінформаційними системами (ГІС) для візуалізації, аналізу та моделювання просторових даних.
- Використовувати методи та інструменти громадських обговорень та залучення стейкхолдерів до процесу планування.
- Складати та оформлювати текстові та графічні матеріали комплексного плану відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів.
- Презентувати та захищати розроблені проєктні рішення перед експертами та громадськістю.

#### **Soft-skills**

##### **Комунікативні навички**

- Вміння чітко та переконливо доносити ідеї, проєктні рішення та їх обґрунтування. Це необхідно для представлення планів на громадських слуханнях, засіданнях органів влади та перед експертними комісіями.
- Здатність знаходити компроміси, вирішувати конфліктні ситуації між різними зацікавленими сторонами (жителі, бізнес, влада).
- Вміння уважно слухати думки, потреби та занепокоєння членів громади, що є критично важливим для розробки релевантного та справедливого плану.

##### **Навички командної роботи**

- Розуміння ролі кожного учасника команди (архітектори, екологи, юристи) та вміння ефективно працювати разом для досягнення спільної мети.
- Ефективна організація робочого процесу, що дозволяє оптимально використовувати ресурси та компетенції кожного члена команди.

##### **Аналітичні та організаційні навички**

- Вміння аналізувати великі обсяги інформації, ідентифікувати проблеми, оцінювати ризики та пропонувати зважені рішення.
- Здатність керувати проєктом від початкової ідеї до фінального затвердження, дотримуючись визначених термінів та бюджету.
- Готовність працювати в умовах невизначеності, тиску та критики.

##### **Етичні та соціальні навички**

- Розуміння потреб та інтересів різних груп населення, що дозволяє створювати плани, які є інклюзивними та відповідають інтересам усіх членів громади.



- Дотримання принципів чесності, прозорості та відповідальності у всіх етапах розробки плану.

### Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин, відведених на:					Форма контролю*/ Бали
	Усього	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Консультації	
<b>Змістовий модуль I.</b>						
Тема 1. Основи територіального планування та просторового розвитку	17	1	2	10	1	РЗ/К /10
Тема 2. Завдання територіального планування та просторового розвитку	17	1	2	10	1	РЗ/К /10
Тема 3. Чинники у територіальному плануванні та просторовому розвитку.	16	1	2	10	1	РЗ/К /10
Тема 4. Загальна структура містобудівної документації.	16	1	2	10	1	РЗ/К /10
Разом за модулем 1	66	4	8	40	4	40
<b>Змістовий модуль II. Побудова типових креслень та видання креслень</b>						
Тема 5. Планування території на місцевому рівні. Комплексний план просторового розвитку.	20	1	2	10	1	РЗ/К/10
Тема 6. Планування території на місцевому рівні. Генеральний план населеного пункту.	20	2	2	10	1	РЗ/К/20
Тема 7. Планування території на місцевому рівні. Історико-архітектурний опорний план.	20	1	4	10	2	РЗ/К/10
Тема 8. Планування території на місцевому рівні. План зонування. Детальний план території.	24	2	4	20	2	РЗ/К/20
Разом за модулем 2	84	6	12	46	6	60
<b>Всього</b>	150	10	20	110	10	100

\*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

### Політика викладача щодо здобувача освіти

Для одержання високого рейтингу необхідно виконувати наступні умови:

- не пропускати навчальні заняття, не спізнюватися на них та не займатися сторонніми справами на заняттях;
- чітко й вчасно виконувати завдання лабораторних робіт та завдання для самостійної роботи;
- виключати мобільний телефон під час занять і під час поточного контролю знань за темами;



- брати участь у контрольних заходах (поточний, підсумковий та контроль самостійної роботи).

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із деканатом та керівником освітнього компонента.

### **Політика щодо академічної доброчесності**

Вивчаючи даний освітній компонент, Ви погодились виконувати положення принципів академічної доброчесності:

- виконувати всі поточні завдання та підсумковий контроль самостійно без допомоги сторонніх осіб;
- списування під час контрольних заходів (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв) заборонено;
- надавати для оцінювання лише результати власної роботи;
- не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити Ваші результати чи погіршити/покращити результати інших здобувачів освіти;
- не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань здобувачів освіти.

Практичні роботи виконуються за індивідуальними завданнями, які здобувачі освіти отримують на першому занятті. У випадку виявлення не самостійного виконання робіт (або не за отриманим завданням), результати оцінювання цих робіт анулюються, а студент отримує нове індивідуальне завдання.

Дотримання академічної доброчесності **педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:**

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності **здобувачами освіти передбачає:**

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;



- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Відповідно до частини 4 статті 42 Закону України «Про освіту» основними видами порушення є: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

Роботи, у яких виявлено плагіат, так само як і однакові роботи різних здобувачів освіти, не оцінюються.

#### **Політика щодо дедлайнів та перескладання**

Виконання усіх форм робіт, які підлягають оцінюванню, відбувається у визначені розкладом терміни. Пропуск з поважних причин теми чи окремого заняття може бути відпрацьованим під керівництвом викладача та захистити у час передбачений графіком консультацій. Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

#### **Неформальна освіта при викладанні освітнього компонента**

Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проєкту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) освітнього компонента (Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки). Сертифікати участі у майстер-класах (семінарах, курсах тощо) на тематику, яка відповідає темам курсу, є достатньою підставою для зарахування відповідних тем.

#### **Зарахування результатів навчання, отриманих у формальній та/або інформальній освіті**

Результати освіти, отримані у формальній та/або інформальній освіті, можуть бути зараховані як додаткові у межах поточного оцінювання.

Види наукової та практичної активності здобувачів освіти	Кількість балів
Виступ на міжнародній, всеукраїнській студентській науково-практичній конференції з публікацією тез доповіді в межах тематики освітнього компонента	до 10



Проходження курсів, тренінгів, воркшопів або інших видів неформальної освіти в межах тематики освітнього компонента	до 15
---	-------

### **Підсумковий контроль**

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на окремих його завершальних етапах у формі іспиту.

Рейтингову кількість балів здобувача освіти формують бали, отримані за 8 тем (максимум – 100 балів).

Оцінювання здійснюється відповідно до чинного Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певного компонента освіти на підставі результатів виконання всіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних (семінарських, індивідуальних), лабораторних занять (тощо), самостійної роботи, виконання ІНДЗ, контрольних робіт тощо.

Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом (програмою) ОК.

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, 100 балів.

### **Критерії оцінювання знань здобувачів освіти**

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на окремих його завершальних етапах у формі заліку.

Рейтингову кількість балів здобувача освіти формують бали, отримані за задачу індивідуальних графічних (максимум – 100 балів).

Оцінювання здійснюється відповідно до чинного Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певного компонента освіти на підставі результатів виконання всіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних (семінарських, індивідуальних), самостійної роботи тощо.



Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом (програмою) ОК.

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, 100 балів.

На залік виносяться типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отриманні знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних задач.

#### **Критерії оцінювання знань здобувачів освіти**

Від 75 до 100 % максимального бала, який передбачений цим силабусом за виконання практичної роботи. Робота виконана вчасно, повністю відповідає поставленому завданню; отримані правильні результати; звіт виконано охайно; висновки до роботи повні, самостійні та обґрунтовані, відсутні логічні, граматичні та стилістичні помилки; на захисті здобувачем освіти продемонстровано розуміння як загального результату, так і кожного етапу роботи; здобувач знає нормативну базу, вільно володіє основними категоріями освітнього компонента, здатен пояснювати природу та зміст основних явищ і процесів, аргументовано викладає зміст навчального матеріалу, вміє доводити проблему, посилаючись на власні міркування, наукові джерела та дані, отримані за допомогою доступних інформаційних технологій, вирішує складні проблемні завдання.

Від 50 до 75 % максимального бала, який передбачений цим силабусом за виконання практичної роботи. Робота виконана вчасно, загалом відповідає поставленому завданню; в отриманих результатах та висновках наявні незначні недоліки; на захисті здобувачем освіти загалом продемонстровано розуміння загального результату та кожного етапу роботи, проте наявні несуттєві помилки; здобувач освіти самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, допускає несуттєві помилки коли пояснює природу та зміст основних явищ і процесів; загалом демонструє вміння проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

Від 25 до 50 % максимального бала, який передбачений цим силабусом за виконання практичної роботи. Робота виконана із запізненням, наявні правильні результати менше ніж з 50 % завдань; наявні суттєві недоліки при виконанні роботи та в отриманих результатах, в оформленні та змісті; під час захисту роботи здобувач освіти припускається суттєвих помилок.



Від 1 до 25 % максимального бала, який передбачений цим силабусом за виконання практичної роботи. Робота виконана із запізненням, наявні правильні результати менше ніж з 25 % завдань; наявні суттєві недоліки при виконанні роботи та в отриманих результатах; на захисті роботи здобувач освіти фрагментарно демонструє розуміння загального результату та кожного етапу роботи.

### Комунікація

*Основні платформи для комунікації викладача зі здобувачами освіти:*

1. Очне спілкування у аудиторіях згідно розкладу.
2. Корпоративна пошта Office365
3. Платформа електронного навчання.
4. Група у Viber, Telegram-канал (будь-який месенджер за вибором студентів), яка створюється старостою і працює впродовж вивчення освітнього компоненту.
5. Індивідуальні консультації в аудиторії (згідно розкладу консультацій).

### Шкала оцінювання

Освітній компонент оцінюється за 100 бальною шкалою. Переведення балів внутрішньої 100 бальної шкали в національну шкалу здійснюється наступним чином:

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

### Орієнтований перелік питань до заліку

1. Теоретичні засади містобудівного кадастру.
2. Загальна характеристика містобудівного кадастру
3. Ведення містобудівного кадастру.
4. Зонування території населених пунктів та організація містобудівного кадастру.
5. Містобудівні методи регулювання земельних відносин.
6. Інформаційно-аналітичне забезпечення містобудівного кадастру.
7. Організація розроблення та затвердження містобудівної документації для ОТГ (або внесення змін до неї).
8. Участь у розробленні містобудівної документації.
9. Організація громадських слухань щодо врахування громадських інтересів у проекті містобудівної документації та стратегічної екологічної оцінки



- 10.Подання на затвердження сесією завершеного проекту містобудівної документації
- 11.Оприлюднення затверженої містобудівної документації (внесення до містобудівного кадастру)
- 12.Напрямки використання містобудівної документації
- 13.Моніторинг реалізації містобудівної документації. Містобудівний моніторинг.
- 14.Моніторинг наслідків реалізації містобудівної документації для довкілля та здоров'я населення.
- 15.Власні ресурси. Залучені ресурси
- 16.Участь у формуванні прогностичних та програмних документів соціально-економічного розвитку.
- 17.Комплексні результати просторового планування
- 18.Орієнтовний календарний план підготовчого етапу
- 19.Обов'язкові пункти рішення про розроблення Комплексного плану
- 20.Орієнтовний перелік розпорядників вихідних даних
- 21.SWOT-аналіз існуючого стану території ТГ
- 22.Розділи завдання на розроблення Комплексного плану
- 23.Орієнтовний календарний план основного етапу
- 24.Орієнтовний календарний план завершального етапу
- 25.Комплексна оцінка території
- 26.Модель розвитку території у довгостроковій перспективі
27. Обґрунтування проектних рішень
28. Просторово-планувальна організація території
- 29.Землеустрій та землекористування
- 30.Сучасне використання земель
- 31.Землевпорядні заходи перспективного використання земель
- 32.Формування земельних ділянок
- 33.Реєстрація земельних ділянок
- 34.Ландшафтне планування
- 35.Обмеження у використанні земель
- 36.Існуючі обмеження у використанні земель
- 37.Проектні обмеження у використанні земель
- 38.Встановлені обмеження у використанні земель
- 39.Функціональне зонування території територіальної громади (план зонування території територіальної громади)
- 40.Забудова територій та господарська діяльність
- 41.Обслуговування населення
- 42.Транспортна мобільність та інфраструктура
- 43.Інженерне забезпечення території, трубопровідний транспорт та телекомунікації



- 44.Водопостачання
- 45.Водовідведення
- 46.Теплопостачання
- 47.Газопостачання
- 48.Електропостачання
- 49.Трубопровідний транспорт
- 50.Охорона земель, інженерна підготовка та благоустрій території
- 51.Розділ «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту»
- 52.Звіт про стратегічну екологічну оцінку проєкту відповідної містобудівної документації



## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

### Основна

1. Планування розвитку територій / Мартин А.Г., Гунько Л.А., Колганова І.Г. – К.: ДП «Компринт», 2015. – 276 с.
2. Мартин А. Г. Удосконалення системи контролю за використанням та охороною земель несільськогосподарського призначення: екологічні та економічні засади / А. Г. Мартин, С. А. Диптан. – Київ : Вид-во ТОВ «Аграр Медіа Груп», 2013. – 296 с.
3. Як розробити комплексний план громади / Практичний посібник / За заг. ред. Сергія Кубаха // Н. Богачова, В. Діденко, К. Дубова, М. Дударенко, О. Кобзар, А. Ковтун, Я. Крафт, Т. Криштоп, Г. Лисюк, Н. Мохорт, Ю. Пельовіна, К. Резникова, О. Ханенко, Л. Чижевська, О. Чижевський, С. Шаманський, О. Штемберг, Л. Яременко – Київ, 2022 -140 с.
4. Нові підходи до просторового планування територій / Л. Гунько, Г. Дацюк // Землевпорядний вісник. – 2020. – № 11. – С. 24-32.
5. Закон України «Про землеустрій» від 22.05.2003 № 858-IV (із змінами) – Київ : ВВР, 2003, № 36. – с. 282.
6. Земельний Кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III (із змінами) – Київ : ВВР, 2002, № 3-4. – с. 27.
7. Закон України від 28.04.2021 № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1423-20#n1474> 29. Закон України від 20.03.2018 № 2354-VIII «Про стратегічну екологічну оцінку» - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2354-19#Text>
8. Закон України «Про внесення змін до Земельного кодексу України та інших законодавчих актів щодо планування використання земель» від 17 червня 2020 року № 711-IX. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/711-20#Text>
9. Закон України «Про охорону земель» від 19.06.2003 № 962-IV (із змінами) – Київ : ВВР, 2003, № 39. – с. 349.
10. Закон України «Про державний земельний кадастр» від 07.07.2011 № 3613-VI (із змінами) – Київ : ВВР, 2012, № 34. – с. 61.
11. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від: 17 лютого 2011 року № 3038-VI // Відом. Верхов. Ради України (ВВР). – 2011. № 34. – Ст. 234.
12. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель» від 17 червня 2020 року № 711-IX// Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/711-20#Text>
13. Закон України «Про внесення змін до Земельного кодексу України та інших законодавчих актів щодо удосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» від 28.04.2021 №1423-IX // Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1423-20#Text>



14. Планування і забудова територій - К. : Мінрегіонбуд України, - (Державні будівельні норми України). ДБН Б.2.2-12:2019. - Чинний від 2019-10-01. - К., 2018. - 177 с.
15. Гунько Л.А. Формування типів сільськогосподарських землекористувань в умовах нових земельних відносин. Формування ринкових відносин в Україні. – 2013. - № 12(151). – С. 128-133.
16. Гунько Л.А. Організація екологічнобезпечного землекористування // Агросвіт – 2014. - № 4. – С. 9-13.
17. Дорош О.С., Ісаченко Н.В., Мартин А.Г., Осипчук С.О., Лоїк Г.К. Теоретичні засади зонування земель в Україні / Дорош О.С., Ісаченко Н.В., Мартин А.Г., Осипчук С.О., Лоїк Г.К. – К.: МВЦ «Медінформ», 2011. – 183 с.
18. Мартин А.Г. Науково-методичні засади організації територій оздоровчого призначення // Землеустрій і кадастр. – 2014. - № 1.-С.52-62.
19. Мартин А.Г., Осипчук С.О., Чумаченко О.М. Природносільськогосподарське районування України / Мартин А.Г., Осипчук С.О., Чумаченко О.М. // – К.: ДП «Компринт», – 2015. – 328 с.
20. Методичні рекомендації щодо розроблення комплексних планів просторового розвитку території територіальної громади та інших видів містобудівної документації на місцевому рівні (перша редакція). Режим доступу: [https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2021/11/metodychni\\_rekomendacii.pdf](https://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2021/11/metodychni_rekomendacii.pdf).

#### **Додаткова**

21. Містобудування. Довідник проектувальника. – К.: Укрархбудінформ, 2001. – 192 с.
22. Плешкановська А.М., Прусов Е.Д., Салов О.С. Просторовий розвиток територіальних громад. – Київ, 2021. – 32 с.
23. Плешкановська А.М., Петраковська О.С., Бєрова П.І. Планування та розвиток територій. Конспект лекцій для студентів спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій», спеціалізацій: «ЗіК», «ОЗНМ», «ГД», «ГіСТі», «КМЗ». – К.: КНУБА, 2019. – 80 с.
24. Білоконь Ю. М. Містобудівне управління розвитком територій. – К.: Укрархінформ, 2002.
25. Планування міст та транспорт: Навчальний посібник /О.С. Безлюбченко, С.М. Гордієнко, О.В. Завальний. – Харків: ХНАМГ, 2006. – 148 с.

#### **Інтернет-ресурси**

#### **Інші джерела**